



KREISVERWALTUNG DES RHEIN-LAHN-KREISES



STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum 01.01.2020 ist bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises in der Abteilung Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement eine unbefristete Vollzeitstelle

**eines technischen Sachbearbeiters (m/w/d)
im Bereich
techn. Gebäudeausrüstung (TGA) Fachrichtung Heizung, Lüftung u. Sanitär**

zu besetzen.

Die Stelle wird entsprechend der Qualifikation nach TVöD eingruppiert. Entsprechende Entwicklungsmöglichkeiten sind vorhanden.

Der Landkreis Rhein-Lahn hat für die ganzheitliche Betrachtung seiner Gebäude und Liegenschaften ein Grundstücks- und Gebäudemanagement eingerichtet. Daher ist die Tätigkeit verantwortungsvoll, vielseitig und interessant. Das zu erledigende Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Unterstützung des technischen Gebäudemanagements

- in der Gebäude- und Grundstücksunterhaltung,
- beim Beschaffungsmanagement im Zuständigkeitsbereich des Zentralen Grundstücks- und Gebäudemanagements,
- bei der Wahrnehmung der Auftragsgeberaufgaben im Umgang mit der elektronischen Vergabeplattform,
- in der Gebäudebewirtschaftung,
- bei der Steuerung des Personaleinsatzes von Eigen- und Fremdpersonal,
- bei der Umsetzung und Kontrolle in allen Brand- und Unfallschutzfragen und
- beim Erstellen und Fortführen von Prüflisten und bei der Kontrolle der Einhaltung aller Prüfintervalle

Wir setzen voraus:

- eine Qualifikation als Meister, Techniker oder Bachelor der Fachrichtung Heizung/ Lüftung/Sanitär
- Berufserfahrung in der Gebäude- und Energiebewirtschaftung mit entsprechenden EDV-Kenntnissen
- Erfahrung im Umgang mit VOB, HOAI und den einschlägigen DIN-Vorschriften
- Gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Office-Produkten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachprogramme
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, bei Bedarf den eigenen PKW für Außendiensttätigkeit gegen Fahrtkostenerstattung nach Reisekostenrecht einzusetzen
- Die Bereitschaft, Außendiensttermine auch außerhalb der üblichen Bürozeiten wahrzunehmen.

Wir erwarten:

- Zielstrebige und selbständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Berufserfahrung im Arbeitsablauf in der Öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil

Wir bieten:

- Selbständiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Großen Gestaltungsspielraum
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebs- und Arbeitsklima
- Attraktive Rahmenbedingungen
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihr Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, Befähigungsnachweisen sowie aussagekräftigen Unterlagen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang bis

23. September 2019

entweder postalisch an die

Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises
Personalreferat
Insel Silberau 1
56130 Bad Ems

oder per E-Mail an

bewerbungen@rhein-lahn.rlp.de

(möglichst in Form einer PDF-Datei mit einer Gesamtgröße von maximal 5 MB)

Verwenden Sie für Ihre postalische Bewerbung keine Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien oder Schnellhefter etc.; eine Heftklammer genügt.

Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Bei Fragen zu Stelleninhalten wenden Sie sich bitte an Herrn Petri, Tel. 02603/972273.