

I. Berufsvorbereitungsjahr

(verpflichtend für alle Schülerinnen und Schüler, die kein Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnis nachweisen und die Berufsreife nicht erreicht haben).

Dauer: Ein Jahr in Vollzeitform (kann in der Regel nicht wiederholt werden).

Abschluss:

Das Abschlusszeugnis des BVJ schließt die Qualifikation der Berufsreife (Hauptschulabschluss) mit ein.

Berufsvorbereitungsjahr Inklusion

Möglich für Schülerinnen und Schüler mit Förderschwerpunkt G nach Besuch der 9. Klasse.

Dauer: Maximal 3 Jahre

Abschluss: besondere Berufsreife

Berufsvorbereitungsjahr Sprache

(verpflichtend für Schülerinnen und Schüler zwischen 16 und 18 Jahren, die keine ausreichenden Deutschkenntnisse aufweisen und keinen deutschen Schulabschluss besitzen).

Dauer: 1 Jahr

Abschluss: Zertifikat über den Spracherwerb

II. Berufsfachschule I

Zur Erlangung der beruflichen Grundbildung

- a) Fachrichtung Gesundheit und Pflege
- b) Fachrichtung Ernährung und Hauswirtschaft
- c) Fachrichtung Gewerbe und Technik
- d) Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung

Aufnahmeveraussetzungen / Schulbesuchspflicht:

Abschlusszeugnis der Berufsreife oder ein gleichwertiges Zeugnis. Schulbesuchspflicht für alle Schülerinnen und Schüler, die nicht in einem Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnis stehen und noch schulpflichtig sind.

Dauer: 1 Jahr. Nach der Berufsfachschule I kann bei entsprechenden Leistungen die Berufsfachschule II, die mit der Mittleren Reife abschließt, besucht werden.

Abschluss: Schülerinnen und Schüler, die die Berufsfachschule I erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten einen Zertifizierungsnachweis über den Erwerb der beruflichen Grundbildung.

III. Berufsfachschule II

- a) Bildungsgang Betriebswirtschaft
- b) Bildungsgang Gesundheit/Pflege
- c) Bildungsgang Hauswirtschaft/Sozialwesen
- d) Bildungsgang Technik

Aufnahmeveraussetzungen:

Abschlusszeugnis der Berufsfachschule I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 und in wenigstens zwei der berufsübergreifenden Fächern Deutsch, Fremdsprache und Mathematik mindestens befriedigende Leistungen sowie in allen Praxismodulen mindestens ausreichende Leistungen.

Dauer: 1 Jahr

Abschluss: Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)

VIII. Zweijährige Höhere Berufsfachschule

Fachrichtung: Wirtschaft

Aufnahmeveraussetzungen:

Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)

Dauer: 2 Jahre

Abschluss:

- „Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in“ – als vollschulische Berufsausbildung
- „Allgemeine Fachhochschulreife“, sofern der Fachhochschulreifeunterricht, die Fachhochschulreifeprüfung sowie ein einschlägiges Praktikum erfolgreich absolviert wurde.

IX. Berufsoberschule I (BOS I)

in Vollzeitform, Fachrichtung Technik sowie Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung

Aufnahmeveraussetzungen:

- Qualifizierter Sekundarabschluss I

- eine dem Bildungsgang entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung mit einem Abschlusszeugnis der Berufsschule oder eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufstätigkeit

Dauer: 1 Jahr

Abschluss: Allgemeine Fachhochschulreife

Hinweis: **Die Bewerber/-innen für BOS II (Abschluss: allgemeine Hochschulreife) werden an der BBS Lahnstein beschult!**

X. Berufliches Gymnasium

- Fachrichtung Wirtschaft
- Fachrichtung Technik, Schwerpunkt: Umwelttechnik

Aufnahmeveraussetzungen:

Qualifizierter Sekundarabschluss I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 oder Versetzung in die Jahrgangsstufe 11, wobei die Fächer Englisch, Deutsch und Mathematik nicht schlechter als ausreichend sein dürfen.

Dauer: 3 Jahre

Abschluss: Allgemeine Hochschulreife

XI. Fachschule für Altenpflegehilfe

in Vollzeitform

Aufnahmeveraussetzungen:

Abschlusszeugnis der Berufsreife oder ein gleichwertiges Zeugnis und die Ausbildungsplatzzusage (Ausbildungslatzvertrag von einer stationären oder ambulanten Einrichtung für alte Menschen, in der die praktische Ausbildung erfolgen kann)

Dauer: 1 Jahr

Abschluss: Staatl. geprüfte/-r Altenpflegehelfer/-in

Der Antrag für die Aufnahme muss bis zum 01.03. bei der Schule eingegangen sein. Spätere Bewerbungen können nur noch berücksichtigt werden, wenn noch Schulplätze frei sind.

Anmeldeformulare finden Sie auf unserer Homepage im Downloadcenter. Die aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte unserer Homepage: www.naos-diez.de.

Weitere Auskünfte erteilen die Sekretärinnen des Sekretariats der Schule, Königsberger Str. 5, 65582 Diez,

Tel. 06432/9288-0 oder per Email: sekretariat@naos-diez.de.

Die Anmeldungen für das Schuljahr 2026/2027 müssen mit dem geforderten beglaubigten Zeugnis bis zum 1. März 2026 erfolgen.

Die Schulleitung der Nicolaus-August-Otto-Schule Diez