



## LEITFADEN FÜR PRAKTIKA-BEWERBUNGEN

Sie pflegen gute Umgangsformen, verfügen über eine gute Allgemeinbildung, sind kontaktfreudig, aufgeschlossen, zielstrebig und motiviert? Dann liegen Sie mit Ihrer Bewerbung für ein Praktikum (freiwilliges Praktikum, Pflichtpraktikum, Schülerpraktikum, Stationspraktikum, Hospitation, etc.) bei uns genau richtig.

Zeitpunkt der Bewerbung: „*Wer zuerst kommt, mahlt zuerst*“

Wir bemühen uns, Praktikanten/innen realistische Einblicke in die verschiedenen Berufsfelder (insbes. Verwaltungsfachangestellte, Verwaltungswirte) zu ermöglichen. Da wir allerdings selbst jährlich i. d. R. zwischen 5 und 8 neue Auszubildende einstellen, sind die Arbeitsplatzkapazitäten für zusätzliche Praktika naturgemäß beschränkt.

**Daher wird empfohlen, Bewerbungen so früh wie möglich einzureichen**, denn bei uns gilt grundsätzlich das Prinzip „*Wer zuerst kommt, mahlt zuerst*“.

Insbesondere wenn es sich um Bewerbungen für Zeiträume *unmittelbar vor, während oder nach den verschiedenen **Schulferien*** handelt, sind unsere Praktikumsplätze erfahrungsgemäß bereits mindestens 7 bis 8 Monate im Voraus allesamt belegt.

Wir bitten daher, von kurzfristigen Bewerbungen für diese Zeiträume abzusehen oder sich vorab telefonisch (s. u.) nach eventuell freien Kapazitäten zu erkundigen.

Inhalt der Bewerbungsunterlagen

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsschreiben, insbesondere mit Angabe des konkreten Zeitraumes für die Ableistung des Praktikums
- tabellarischer Lebenslauf
- Lichtbild

Sollten Sie Schüler/in sein, sollten aus Ihrer Bewerbung insbesondere Angaben hinsichtlich der besuchten Schule und der aktuellen Jahrgangsstufe sowie hinsichtlich Ihrer Mobilität (Führerschein) und Ihres Alters ersichtlich sein.

Sollten Sie das Praktikum ausschließlich in einem bestimmten Aufgabengebiet der Kreisverwaltung ableisten wollen (beispielsweise im EDV-Bereich, im Jugendamt, in der Sozialabteilung, etc.), ist dies ebenfalls in der Bewerbung anzugeben.

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein, da eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen *nicht* erfolgt. Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbung *nicht* in Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichthüllen – eine Büroklammer reicht aus.

## Einreichen der Bewerbung

Bewerbungen sind entweder postalisch an

Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises  
- Personalreferat -  
Insel Silberau 1  
56130 Bad Ems

oder elektronisch per E-Mail an

[bewerbungen@rhein-lahn.rlp.de](mailto:bewerbungen@rhein-lahn.rlp.de)  
(Gesamtgröße der E-Mail bitte maximal 5 MB)

zu richten.

## Entgelt und Kostenerstattung

Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt *nicht*. Bei freiwilligen Praktika und Schulpraktika wird für das Praktikum *kein* Entgelt gezahlt.

## Ansprechpartner

Für etwaige Fragen stehen Ihnen vom Personalreferat der Zentralabteilung folgende Mitarbeiter/innen gerne zur Verfügung:

- **Herr Manuel Minor**  
Tel.: 020603/972-168, E-Mail: [manuel.minor@rhein-lahn.rlp.de](mailto:manuel.minor@rhein-lahn.rlp.de)
- **Herr Jürgen Elbert**  
Tel.: 020603/972-164, E-Mail: [juergen.elbert@rhein-lahn.rlp.de](mailto:juergen.elbert@rhein-lahn.rlp.de)

gerne zur Verfügung.

## Ausbildung bei der Kreisverwaltung

Oftmals finden Praktikanten auch „dauerhaft“ den Weg zu uns ins Kreishaus und beginnen eine Ausbildung in unserer Behörde. Dafür müssten dann aber zunächst die üblichen Hürden – u. a. ein schriftlicher Einstellungstest und ggfls. ein anschließendes Vorstellungsgespräch – genommen werden.

Ausbildungsplätze werden in der Regel vor den Sommerferien für das Folgejahr ausgeschrieben (bspw. Ausschreibung im Juli 2017 für Ausbildungen zum 01. Juli 2018).

Die Ausschreibung von Ausbildungsplätzen wird auf der Homepage des Rhein-Lahn-Kreises unter [www.rhein-lahn-kreis.de/ausbildung](http://www.rhein-lahn-kreis.de/ausbildung) veröffentlicht. Dort finden Sie auch eine Ausbildungsbroschüre mit wichtigen Hinweisen und Informationen zu den angebotenen Ausbildungsberufen und dem Auswahlverfahren.